



DIN ULTIMATIVE GUIDE TIL

Barnedåbs Planlægning



Hvorfor vi brænder for festplanlægning – og hvad det betyder for dig

Hos Cloud Celebration er vi mere end bare leverandører af smukke tryksager – vi er passionerede omkring fest og fejring, især når det gælder barnedåb.

Vi ved, hvor mange detaljer der skal til for at skabe en mindeværdig dåbsdag, og vi har samlet vores erfaring for at hjælpe jer med at planlægge hvert skridt af vejen.

Fra valg af tema og farver til tidsplaner og stemningsfulde dekorationer – vores ekspertise gør, at vi kan støtte jer gennem hele processen.

Vi ved, at hvert valg påvirker barnedåben,
og derfor har vi skabt denne guide fyldt
med praktiske værktøjer til planlægningen.

Guiden indeholder tjeklister, budgetplanlægning og andre brugbare elementer, der hjælper jer med at holde styr på alle detaljer. Med vores erfaring og bedste råd vil guiden gøre jeres planlægning lettere og sjovere, så I kan fokusere på det vigtigste: at fejre jeres lille mirakel.



Celia & Amanda

Tjekliste



"START PLANLÆGNINGEN MED EN
TJEKLISTE - DET GIVER OVERBLIK
OG SIKRER, AT INTET BLIVER GLEMT."

3 MÅNEDER FØR

- ☐ BESTEM DATO: AFTAL DATOEN FOR BARNEDÅBEN.
- ☐ BOOK KIRKE: KONTAKT KIRKEN OG RESERVER DATO OG TIDSPUNKT.
- ☐ LAV GÆSTELISTE: NOTÉR ALLE, DU VIL INVITERE.
- ☐ BOOK LOKATION: HVIS FESTEN IKKE SKAL HOLDES HJEMME, BOOK ET STED.
- ☐ OVERVEJ TEMA: FIND UD AF, OM DU ØNSKER ET TEMA FOR FESTEN.
- ☐ FIND LEVERANDØRER: HVIS NØDVENDIGT, BOOK CATERING, FOTOGRAF ELLER UNDERHOLDNING.

2 MÅNEDER FØR

- ☐ BESTEM DATO: AFTAL DATOEN FOR BARNEDÅBEN.
- ☐ BOOK KIRKE: KONTAKT KIRKEN OG RESERVER DATO OG TIDSPUNKT.
- ☐ LAV GÆSTELISTE: NOTÉR ALLE, DU VIL INVITERE.
- ☐ BOOK LOKATION: HVIS FESTEN IKKE SKAL HOLDES HJEMME, BOOK ET STED.
- ☐ OVERVEJ TEMA: FIND UD AF, OM DU ØNSKER ET TEMA FOR FESTEN.
- ☐ FIND LEVERANDØRER: HVIS NØDVENDIGT, BOOK CATERING, FOTOGRAF ELLER UNDERHOLDNING.

1 MÅNED FØR

- ☐ BEKRÆFT MED KIRKEN: SØRG FOR, AT ALLE DETALJER ER PÅ PLADS.
- ☐ PLANLÆG BORDOPSÆTNING: TÆNK OVER BORDKORT OG SIDDEPLADSER.
- ☐ KOORDINER MED HJÆLPERE: HVIS NOGEN HJÆLPER MED MAD, PYNT ELLER PRAKTISK, LAV EN PLAN.
- ☐ KØB SMÅTING: EVT. GAVEPOSER, BALLONER ELLER PERSONLIGE DETALJER TIL FESTEN.

PÅ DAGEN

- ☐ ANKOM I GOD TID: VÆR KLAR TIL AT TAGE IMOD GÆSTER OG KOORDINERE.
- ☐ TJEK DET PRAKTISKE: SØRG FOR, AT ALT ER, SOM DET SKAL VÆRE I KIRKEN OG PÅ LOKATIONEN.
- ☐ NYD DAGEN: SØRG FOR AT SLAPPE AF OG VÆRE TIL STEDE I ØJEBLIKKET.

EFTER FESTEN

- ☐ SEND TAKKEKORT: TAK GÆSTERNE FOR DERES DELTAGELSE OG GAVER.
- ☐ DEL BILLEDER: SEND BILLEDER FRA DAGEN TIL FAMILIE OG VENNER.
- ☐ OPBEVAR MINDER: LAV EN SCRAPBOG ELLER FOTOBOG FOR AT MINDES DAGEN.

noter...

ting vi skal huske...



*"SKRIV DINE TANKER OG IDEER NED UNDER
PLANLÆGNINGEN. DET HJÆLPER MED AT HOLDE
STYR PÅ ALLE DE SMÅ DETALJER OG SIKRER, AT
INTET GÅR TABT I PROCESSEN."*

vigtigt...

Budget



Budget:

FØR FESTEN



Bidrag til kirken (hvis påkrævet)		DKK
Dåbskjole eller dåbstøj		DKK
Eventuelle smykker		DKK
Invitationer (fysiske eller digitale)		DKK
Porto		DKK
Bordpynt (servietter, lys, osv.)		DKK
Catering eller madbestilling		DKK
Musik eller underholdning		DKK
Tøj til forældre og søskende		DKK
Fotograf eller videograf		DKK
En gave til barnet		DKK
Gaveposer eller smågaver		DKK

UNDER FESTEN



Catering (buffet eller servering)		DKK
Hjemmelavet mad		DKK
Drikkevarer		DKK
Dåbskage eller dessertbuffet.		DKK
Leje af borde, stole, duge osv.		DKK
Bestik, tallerkener og glas		DKK
Servicepersonale		DKK
Legetøj eller aktiviteter til børn (f.eks. vores aktivitetshæfter)		DKK
Musik eller lydudstyr til taler		DKK
Gæstebog til minder og hilsner		DKK

EFTER FESTEN



Takkekort		DKK
Porto til takkekort		DKK
Rengøring af lokale		DKK
Evt. rensning af tøj		DKK

Totalbeløb

"SÆT ET REALISTISK BUDGET TIDLIGT I PLANLÆGNINGEN OG HOLD FAST VED DET. PRIORITÉR DE VIGTIGSTE ELEMENTER, OG VÆR ÅBEN FOR ALTERNATIVER, DER KAN SPARE PENGE UDEN AT GÅ PÅ KOMPROMIS MED KVALITETEN."





“LAV EN GÆSTELISTE TIDLIGT OG VÆR SELEKTIV. START MED DE NÆRMESTE FAMILIE OG VENNER, OG OVERVEJ DEREFTER OM DU KAN INKLUDERE FLERE UDEN AT OVERSKRIDE PLADSEN. DET HJÆLPER MED AT HOLDE STYR PÅ ANTALLET OG GIVER EN MERE INTIM FEST.”

Bordplan



LAV BORDPLANEN I GOD TID OG VÆR FLEKSIBEL.
TÆNK PÅ GÆSTERNES RELATIONER OG SKAB EN GOD
BALANCE MELLEM NÆRMESTE FAMILIE OG ANDRE GÆSTER.
BRUG PLADSEN EFFEKTIVT OG SØRG FOR,
AT DER ER NOK PLADS TIL BEVÆGELSE OG KOMFORT.

→ BORD 1

→ BORD 2

→ BORD 3

→ BORD 4

→ BORD 5

→ BORD 6

→ BORD 7

→ BORD 8

8 Tips

TIL VALG AF LEVERANDØRER



1. LAV ET BUDGET OG PRIORITER BEHOV

Inden du begynder at kontakte leverandører, skal du fastlægge, hvor meget du vil bruge på de forskellige dele af barnedåben (f.eks. mad, dekorationer, fotograf). Prioritér de vigtigste elementer – måske er det maden, kagen eller en fotograf, der betyder mest for dig.

2. UNDERSØG ANBEFALINGER OG ANMELDELSER

Spørg familie og venner, om de kan anbefale gode leverandører, de har brugt tidligere. Læs også anmeldelser online eller på sociale medier for at få en idé om, hvordan leverandørerne arbejder, og hvad andre kunder har oplevet.

3. BOOK I GOD TID

Mange populære leverandører bliver hurtigt booket, især i højsæsoner. Sørg for at kontakte dem så tidligt som muligt, især hvis du har en specifik dato og ønsker.

4. SAMMENLIGN TILBUD

Indhent flere tilbud fra forskellige leverandører, så du kan sammenligne priser og services. Husk at læse det med småt – nogle leverandører inkluderer ekstra omkostninger som transport eller opsætning, som kan påvirke prisen.

5. TÆNK PÅ FLEKSIBILITET

Vælg leverandører, der er villige til at tilpasse sig dine behov. For eksempel kan cateringfirmaet måske justere menuen til børnevenlige retter, eller fotografen kan tage både opstillede og spontane billeder.

6. TJEK LEVERANDØRENS ERFARING

Vælg leverandører med erfaring inden for netop barnedåb eller lignende arrangementer. De forstår ofte de små detaljer, som kan gøre en stor forskel, såsom timing, transport, og hvad der skal til for at skabe en hyggelig stemning.

7. LAV KLARE AFTALER

Få altid en skriftlig aftale eller kontrakt, hvor alt er specificeret – dato, tid, pris, og hvilke ydelser der er inkluderet. Det sikrer, at begge parter ved, hvad der forventes, og undgår misforståelser.

8. VÆR OPMÆRKSOM PÅ KEMIEN

Kemien mellem dig og leverandøren betyder meget. Du skal føle dig tryk ved, at de forstår dine ønsker og behov. Et hurtigt møde eller en samtale kan give dig en god fornemmelse af, om det er det rette match.



"DISSE TIPS ER TÆNKT SOM INSPIRATION TIL PLANLÆGNINGEN AF JERES BARNEDÅB, MEN HUSK, AT HVER DÅBSFEST ER UNIK. DET VIGTIGSTE ER, AT I VÆLGER DE LEVERANDØRER OG DETALJER, DER BETYDER MEST FOR JER OG PASSER TIL JERES ØNSKER OG DRØMME. JERES BARNEDÅB SKAL AFSPEJLE JERES FAMILIE OG SKABE MINDER, I VIL VÆRDSÆTTE RESTEN AF LIVET. LAD JER INSPIRERE, MEN FØLG JERES HJERTE OG SKAB DEN DAG, DER FØLES HELT RIGTIG FOR JER OG JERES LILLE BARN."

Drikkevarer til barkedåben – Hvor meget skal du købe?

En barkedåb er ofte en hyggelig dagfest med familie og venner. Festen varer typisk ikke lige så længe som et bryllup, og gæsterne drikker generelt mindre alkohol. Derfor er det en god idé at fokusere på et godt udvalg af lækende drikkevarer og lidt vin til maden.

12/34 Hvor meget drikke skal du beregne pr. gæst?
Til en barkedåb kan du regne med:

- Velkomstdrink: 1 glas pr. person (ca. 1,5 dl pr. glas)
- Vin til maden: 1 flaske pr. 3 voksne
- Øl: 1-2 stk. pr. voksen
- Sodavand & saft: 3 stk. pr. person
- Kaffe & the: 2-3 kopper pr. gæst
- Vand: Ad libitum

 *Tip: Overvej en alkoholfri velkomstdrink, da mange gæster måske kører hjem tidligt.*

Hvilke drikkevarer passer til en barkedåb?

- ✓ Velkomstdrink
 - Mousserende æblemost eller alkoholfri bobler
 - Hyldeblomstsaft med mynte og lime
 - Champagne eller let mousserende vin til de voksne

- ✓ Til maden
 - Hvidvin eller rosévin (hvis der serveres lette retter)
 - Øl til dem, der ønsker det
 - Sodavand, juice og saft til børn og voksne

- ✓ Efter maden
 - Kaffe & the
 - Kakao til børnene
 - Likør eller cognac som avec til kaffen (hvis ønsket)

Drikkevarer til en barkedåb med 40 gæster

Velkomstdrink 6 liter alkoholfri bobler / mousserende vin

Hvidvin/rødvin 14 flasker

Øl 30 stk.

Sodavand/saft 80 stk.

Kaffe 6 liter

The 2 liter

Vand Ad libitum

Avec (cognac, likør) 2 flasker (valgfrit)

Tip: Køb lidt ekstra vand og sodavand – de går ofte hurtigere, end man tror.