



DIN ULTIMATIVE GUIDE TIL

Barnedåbs Planlægning



Hvorfor vi brænder for festplanlægning – og hvad det betyder for dig

Hos Cloud Celebration er vi mere end bare leverandører af smukke tryksager – vi er passionerede omkring fest og fejring, især når det gælder barnedåb.

Vi ved, hvor mange detaljer der skal til for at skabe en mindeværdig dåbsdag, og vi har samlet vores erfaring for at hjælpe jer med at planlægge hvert skridt af vejen.

Fra valg af tema og farver til tidsplaner og stemningsfulde dekorationer – vores ekspertise gør, at vi kan støtte jer gennem hele processen.

Vi ved, at hvert valg påvirker barnedåben,
og derfor har vi skabt denne guide fyldt
med praktiske værktøjer til planlægningen.

Guiden indeholder tjeklister, budgetplanlægning og andre brugbare elementer, der hjælper jer med at holde styr på alle detaljer. Med vores erfaring og bedste råd vil guiden gøre jeres planlægning lettere og sjovere, så I kan fokusere på det vigtigste: at fejre jeres lille mirakel.



Celia & Amanda

Tjekliste



"START PLANLÆGNINGEN MED EN
TJEKLISTE - DET GIVER OVERBLIK
OG SIKRER, AT INTET BLIVER GLEMT."

3 MÅNEDER FØR

- ☐ BESTEM DATO: AFTAL DATOEN FOR BARNEDÅBEN.
- ☐ BOOK KIRKE: KONTAKT KIRKEN OG RESERVER DATO OG TIDSPUNKT.
- ☐ LAV GÆSTELISTE: NOTÉR ALLE, DU VIL INVITERE.
- ☐ BOOK LOKATION: HVIS FESTEN IKKE SKAL HOLDES HJEMME, BOOK ET STED.
- ☐ OVERVEJ TEMA: FIND UD AF, OM DU ØNSKER ET TEMA FOR FESTEN.
- ☐ FIND LEVERANDØRER: HVIS NØDVENDIGT, BOOK CATERING, FOTOGRAF ELLER UNDERHOLDNING.

2 MÅNEDER FØR

- ☐ BESTEM DATO: AFTAL DATOEN FOR BARNEDÅBEN.
- ☐ BOOK KIRKE: KONTAKT KIRKEN OG RESERVER DATO OG TIDSPUNKT.
- ☐ LAV GÆSTELISTE: NOTÉR ALLE, DU VIL INVITERE.
- ☐ BOOK LOKATION: HVIS FESTEN IKKE SKAL HOLDES HJEMME, BOOK ET STED.
- ☐ OVERVEJ TEMA: FIND UD AF, OM DU ØNSKER ET TEMA FOR FESTEN.
- ☐ FIND LEVERANDØRER: HVIS NØDVENDIGT, BOOK CATERING, FOTOGRAF ELLER UNDERHOLDNING.

1 MÅNED FØR

- ☐ BEKRÆFT MED KIRKEN: SØRG FOR, AT ALLE DETALJER ER PÅ PLADS.
- ☐ PLANLÆG BORDOPSÆTNING: TÆNK OVER BORDKORT OG SIDDEPLADSER.
- ☐ KOORDINER MED HJÆLPERE: HVIS NOGEN HJÆLPER MED MAD, PYNT ELLER PRAKTISK, LAV EN PLAN.
- ☐ KØB SMÅTING: EVT. GAVEPOSER, BALLONER ELLER PERSONLIGE DETALJER TIL FESTEN.

PÅ DAGEN

- ☐ ANKOM I GOD TID: VÆR KLAR TIL AT TAGE IMOD GÆSTER OG KOORDINERE.
- ☐ TJEK DET PRAKTISKE: SØRG FOR, AT ALT ER, SOM DET SKAL VÆRE I KIRKEN OG PÅ LOKATIONEN.
- ☐ NYD DAGEN: SØRG FOR AT SLAPPE AF OG VÆRE TIL STEDE I ØJEBLIKKET.

EFTER FESTEN

- ☐ SEND TAKKEKORT: TAK GÆSTERNE FOR DERES DELTAGELSE OG GAVER.
- ☐ DEL BILLEDER: SEND BILLEDER FRA DAGEN TIL FAMILIE OG VENNER.
- ☐ OPBEVAR MINDER: LAV EN SCRAPBOG ELLER FOTOBOG FOR AT MINDES DAGEN.

noter...

ting vi skal huske...



*"SKRIV DINE TANKER OG IDEER NED UNDER
PLANLÆGNINGEN. DET HJÆLPER MED AT HOLDE
STYR PÅ ALLE DE SMÅ DETALJER OG SIKRER, AT
INTET GÅR TABT I PROCESSEN."*

vigtigt...

Budget



Budget:

FØR FESTEN



Bidrag til kirken (hvis påkrævet)		DKK
Dåbskjole eller dåbstøj		DKK
Eventuelle smykker		DKK
Invitationer (fysiske eller digitale)		DKK
Porto		DKK
Bordpynt (servietter, lys, osv.)		DKK
Catering eller madbestilling		DKK
Musik eller underholdning		DKK
Tøj til forældre og søskende		DKK
Fotograf eller videograf		DKK
En gave til barnet		DKK
Gaveposer eller smågaver		DKK

UNDER FESTEN



Catering (buffet eller servering)		DKK
Hjemmelavet mad		DKK
Drikkevarer		DKK
Dåbskage eller dessertbuffet.		DKK
Leje af borde, stole, duge osv.		DKK
Bestik, tallerkener og glas		DKK
Servicepersonale		DKK
Legetøj eller aktiviteter til børn (f.eks. vores aktivitetshæfter)		DKK
Musik eller lydudstyr til taler		DKK
Gæstebog til minder og hilsner		DKK

EFTER FESTEN



Takkekort		DKK
Porto til takkekort		DKK
Rengøring af lokale		DKK
Evt. rensning af tøj		DKK

Totalbeløb

"SÆT ET REALISTISK BUDGET TIDLIGT I PLANLÆGNINGEN OG HOLD FAST VED DET. PRIORITÉR DE VIGTIGSTE ELEMENTER, OG VÆR ÅBEN FOR ALTERNATIVER, DER KAN SPARE PENGE UDEN AT GÅ PÅ KOMPROMIS MED KVALITETEN."





5

Bordplan



LAV BORDPLANEN I GOD TID OG VÆR FLEKSIBEL.
TÆNK PÅ GÆSTERNES RELATIONER OG SKAB EN GOD
BALANCE MELLEM NÆRMESTE FAMILIE OG ANDRE GÆSTER.
BRUG PLADSEN EFFEKTIVT OG SØRG FOR,
AT DER ER NOK PLADS TIL BEVÆGELSE OG KOMFORT.

→ BORD 1

→ BORD 2

→ BORD 3

→ BORD 4

→ BORD 5

→ BORD 6

→ BORD 7

→ BORD 8